



<https://ciborius-gruppe.de/de/job/assistent-in-der-betriebsleitung-m-w-d>

Assistent/in der Betriebsleitung m/w/d | 70173 Stuttgart

Beschreibung

Wir suchen für den Einsatz in unserer Niederlassung Stuttgart, **ab sofort** eine engagierte Fachkraft für Bürokommunikation bzw. eine Bürokauffrau/ einen Bürokaufmann.

Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben und ein angenehmes Betriebsklima. Neben einer gründlichen Einarbeitung bieten wir weitere Fortbildungsmöglichkeiten berufsbegleitend an.

Arbeiten bei CIBORIUS heißt: Arbeiten bei einem der innovativsten Sicherheitsdienstleister Deutschlands. Die CIBORIUS-Gruppe bietet spannende Jobs in den drei Sparten [Sicherheitsdienste](#), [Servicedienste](#) und [Facility Management](#) für Kunden aus dem Öffentlichem Dienst, der Privatwirtschaft und für Einzelpersonen. In erfahrenen Teams können Sie täglich wachsen und vorankommen – bei fairen Konditionen, anerkannten Weiterbildungsmöglichkeiten und guten Aufstiegsmöglichkeiten, sowohl für Berufseinsteiger als auch Quereinsteiger. Bewerben Sie sich jetzt – wir freuen uns auf Sie. Bei CIBORIUS kommen Sie voran – mit Sicherheit.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie nehmen eingehende Anrufe entgegen
- Sie beraten Kunden hinsichtlich der Produktpalette sowie Dienstleistungen und erstellen Angebote
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich Sachverhalte u. a. Stornierungen, Reklamationen, Auftragserteilungen und –bearbeitung
- Sie erfassen und dokumentieren alle Vorgänge im EDV System sowie in Papierform
- Stammdatenpflege

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Kundenbetreuung
- Deutsch sehr gut in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit & Serviceorientierung
- Gute Umgangsformen
- Einwandfreier Leumund
- Zuverlässigkeit
- Gepflegtes Äußeres
- Ein polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag

Leistungen der Anstellung

- **Arbeitszeit:** Mo. – Fr. Vollzeit, 40 Stundenwoche
- **Vergütung / Zusatzleistungen:** 3300,00 EUR (brutto) pro Monat

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

70173, Stuttgart

Arbeitszeiten

Mo. – Fr.

Basislohn

€ 3300

Veröffentlichungsdatum

23. Juni 2025

- **Arbeitsverhältnis:** unbefristet
- **Mitarbeiterbonus:** Belohnung und Bindung durch wirtschaftliche Rewards-Bonus- sowie Incentive-Lösungen

Kontakte

Wenn Sie an dieser anspruchsvollen Position interessiert sind, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Geforderte Anlagen: lückenloser Lebenslauf mit Lichtbild, Arbeitszeugnisse, Zertifikate, Qualifikationsnachweis.

Für telefonische Informationen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an:

CIBORIUS Security & Service Solutions Stuttgart GmbH

Willy-Brandt-Str. 50-54
70173 Stuttgart

Telefon: +49(0) 711-99785880

Bewerben Sie sich gerne unter stuttgart.bewerber@ciborius-gruppe.de