

Assistentin der Betriebsleitung m/w/d | 99099 Erfurt

Beschreibung

Wir suchen für unseren Standort Erfurt ab dem 01.11.2025 eine engagierte **Bürokauffrau** m/w/d.

Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben und ein angenehmes Betriebsklima. Neben einer gründlichen Einarbeitung bieten wir weitere Fortbildungsmöglichkeiten berufsbegleitend an.

Arbeiten bei CIBORIUS heißt: Arbeiten bei einem der innovativsten Sicherheits-Dienstleister Deutschlands. Die CIBORIUS-Gruppe bietet spannende Jobs in den drei Sparten [Sicherheitsdienste](#), Servicedienste und [Facility Management](#) für Kunden aus dem Öffentlichen Dienst, der Privatwirtschaft und für Einzelpersonen. In erfahrenen Teams können Sie täglich wachsen und vorankommen – bei fairen Konditionen, anerkannten Weiterbildungsmöglichkeiten und guten Aufstiegsmöglichkeiten, sowohl für Berufseinsteiger als auch Quereinsteiger. Bewerben Sie sich jetzt – wir freuen uns auf Sie.

Bei CIBORIUS kommen Sie voran – mit Sicherheit.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Umsetzung aller gestellten Aufgaben im Sinne der Firmenpolitik
- Bedienung Telefonanlage
- Besucherlenkung
- Personalaufgaben
- Unterstützung monatliche Personalabrechnung
- Unterstützung der Betriebsleitung

Qualifikationen / Anforderungen

- Ausgebildete Kauffrau im Büromanagement oder vergleichbar
- fundierte Berufserfahrung den beschriebenen Tätigkeitsbereichen ist Voraussetzung
- Teamfähigkeit & Serviceorientierung
- gute Umgangsformen
- einwandfreier Leumund
- gepflegtes Äußeres
- Zuverlässigkeit
- Organisationstalent

Leistungen der Anstellung

- Betriebliche Weiterbildung
- Firmenevents
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiter-Rabatt

Kontakte

Wenn Sie an dieser anspruchsvollen Position interessiert sind, freuen wir uns über

Arbeitgeber

CIBORIUS®

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

01.11.2025

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Am Seegraben 2, 99099, Erfurt

Arbeitszeiten

Montag bis Freitag

Basislohn

€ Gehalt 2.850,00 €

Veröffentlichungsdatum

1. Okt. 2024

Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Geforderte Anlagen: lückenloser Lebenslauf mit Lichtbild, Arbeitszeugnisse, Zertifikate, Qualifikationsnachweis.

Für telefonische Informationen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an:

CIBORIUS Security & Service Solutions Berlin GmbH

Niederlassung Erfurt

Am Seegraben 2

99099 Erfurt

Telefon Zentrale: +49 (0)30-20967440