

Empfangskraft (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit in einem gehobenen Objekt | Offenbach am Main

Beschreibung

Für einen namhaften Kunden suchen wir ab sofort eine Empfangskraft (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit für den Einsatz in einem gehobenen Objekt.

Arbeiten bei CIBORIUS heißt: Arbeiten bei einem der innovativsten Sicherheits-Dienstleister Deutschlands. Die CIBORIUS-Gruppe bietet spannende Jobs in den drei Sparten [Sicherheitsdienste](#), [Servicedienste](#) und [Facility Management](#) für Kunden aus dem Öffentlichen Dienst, der Privatwirtschaft und für Einzelpersonen. In erfahrenen Teams können Sie täglich wachsen und vorankommen – bei fairen Konditionen, anerkannten Weiterbildungsmöglichkeiten und guten Aufstiegsmöglichkeiten, sowohl für Berufseinsteiger als auch Quereinsteiger. Bewerben Sie sich jetzt – wir freuen uns auf Sie.

Bei CIBORIUS kommen Sie voran – mit Sicherheit. Wenn Sie an dieser anspruchsvollen Position interessiert sind, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Besetzung des Empfangs
- Steuerung des Besucherverkehrs
- Annahme von Postsendungen und kleineren Frachtsendungen und Verbringung in die Poststelle
- Anlaufstelle für Notfälle

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse auf mindestens B2-Niveau
- Sicheres und deeskalierendes Auftreten, Teamfähigkeit & Serviceorientierung
- Weisen MS-Office Kenntnisse nach
- Gute Umgangsformen
- Einwandfreier Leumund
- Zuverlässigkeit
- Körperliche Eignung
- Gepflegtes Äußeres
- Ein polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag
- Serviceorientiert
- Verantwortungsbewusst
- Hilfsbereit

Leistungen der Anstellung

- **Arbeitszeit:** Montag bis Freitag, Voll- und Teilzeit.
- **Vergütung / Zusatzleistungen:** 18,00 € brutto/ pro Stunde

Arbeitgeber
CIBORIUS®

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
ab sofort

Veröffentlichungsdatum
9. März 2026

- **Arbeitsverhältnis:** Befristet für 12 Monate, mit der Option auf eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- **Moderne Mitarbeiter-Benefits:** Zugang zu zeitgemäßen und attraktiven Mitarbeitervergünstigungen und Zusatzleistungen.
- **Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Umfangreiches Angebot zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- **Dienstplan:** Monatlicher Dienstplan, der digital verfügbar ist, um Ihre Planung zu erleichtern.
- **Digitale Gehaltsabrechnung:** Bequeme und schnelle Einsicht Ihrer Gehaltsabrechnung über ein digitales System.
- **Mitarbeiterbonus:** Belohnung und Bindung durch ein System von wirtschaftlichen Rewards-, Bonus- und Incentive-Lösungen.

Kontakte

Geforderte Anlagen: lückenloser Lebenslauf mit Lichtbild, Arbeitszeugnisse, Zertifikate, Qualifikationsnachweis.

Für telefonische Informationen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich an:

CIBORIUS Security & Service Solutions Frankfurt am Main GmbH
Stützeläckerweg 14
60489 Frankfurt am Main

Telefon: 069-87004600

Bewerben Sie sich gerne unter frankfurt.bewerber@ciborius-gruppe.de